

GRADSKA KNJIŽNICA ORAHOVICA  
33515 ORAHOVICA  
Trg pl. Mihalovića 1

Izvješće o radu u 2014. godini

Orahovica, 26.01.2015.

## OSNOVNI PODATCI:

- Gradska knjižnica je samostalna ustanova
  
- Površina knjižnice iznosi 300 m<sup>2</sup> , od toga:
  - mala čitaonica : 20 m<sup>2</sup>
  - velika čitaonica: 30 m<sup>2</sup>
  
- Broj korisničkih mjesta u čitaonicama:
  - mala čitaonica : 12 mjesta za korisnike
  - velika čitaonica : 10 mjesta za korisnike
  
- Radno vrijeme za korisnike:  
Od ponedjeljka do petka u vremenu od 8 do 16 sati
  
- Zaposlenici:
  - dipl. knjižničar – (VSS) – ravnatelj
  - pomoćni knjižničar (SSS)
  - čistačica – 2 sata dnevno- ugovor o djelu

## PODATCI O KNJIŽNOJ I NEKNJIŽNOJ GRAĐI U GRADSKOJ KNJIŽNICI:

1. Ukupan fond knjiga s datumom 31.12.2014. : 39.478
2. DVD fond 2.990 jedinica
3. Prinova knjiga u 2014. godini:
  - Kupljeno: 329 sv.
  - Otkup ministarstva kulture : 70 sv.
  - UKUPNO: 399 sv.
4. Struktura fonda je izgrađena po važećim Standardima za Narodne knjižnice
5. Periodika:
  - 1 dnevni list
  - 2 stručna časopisa.

(periodika se čuva mjesec dana, osim stručnih časopisa, koji se čuvaju trajno.)

## OBRADA I ČUVANJE KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE:

Novu i staru knjižnu građu katalogiziramo kompjutorski. Kod nabave novih naslova pazimo na kvalitetu uveza. Građa koja se nabavlja u mekim uvezima brzo propada, ali u nedostatku financijskih sredstava i nju koriste naši korisnici.

## ČLANSTVO I POSUDBA:

Učlanjenih korisnika knjižnice u 2014. godini bilo je 337 članova. Međuknjižnične posudbe nismo imali, niti smo ostalim knjižnicama posuđivali.

### Struktura članstva:

učenici osnovne škole:	115
učenici srednje škole:	69
studenti:	20
intelektualci:	33
službenici :	2
domaćice:	2
ostale kategorije :	100

### **ČLANARINA:**

Učenici i studenti	60,00kn
Odrasli	80,00kn
Obiteljska članarina	100,00 kn
Dnevna članarina	10,00 kn
Mjesečna članarina	20,00 kn

Zakasnina po danu je 1,00kn.

Posudbu AV građe ne naplaćujemo.

Rok vraćanja posuđene građe je 15 dana za knjige, za ostalu građu 3 dana.

Članarina vrijedi za 12 mjeseci.

## **KULTURNO ANIMATORSKA DJELATNOST USTANOVE:**

Kulturne aktivnosti u 2014. godini bile su :

- izložbe
- ostale aktivnosti.

### **Izložbe:**

U maloj čitaonici-igraonici nalazi se izložba dječjih likovnih radova tokom cijele godine. Postav se mijenja kako nastaju likovni radovi djece iz vrtića ili samih korisnika.

### **Ostale aktivnosti:**

Čitaonicu-igraonicu redovito posjećuju vrtićka djeca, osnovnoškolci i članovi udruge „Jaglac“.

Drugi razred osnovne škole svake godine u Mjesecu knjige imaju poklon- besplatno učlanjenje i ujedno sat lektire u prostorima knjižnice.

Obzirom na slab odaziv građana u knjižnicu, prethodne smo godine u Mjesecu knjige imali tjedan dana besplatno učlanjenje svih građana kako bi promovirali kulturu čitanja.

## **FINANCIJSKO IZVJEŠĆE:**

Posebni prilog financijskog izvješća izrađuje naša suradnica Slavica Nađ.

# PLAN RADA GRADSKE KNJIŽNICE ORAHOVICA ZA 2015. GODINU

## I. NOVA ORGANIZACIJA RADA – INFORMATIZACIJA KNJIŽNICE:

- dovršetak informatizacije rada ustanove (barkodiranje preostalih knjiga i AV građe)
- početak posudbe putem računala

## II. PROSTOR I OPREMA

- pronalaženja mogućnosti adaptacije interijera ustanove (najpotrebnije ličenje zidova i promjena zavjesa)
- nabava knjižnične građe i opreme

## III. INFORMACIJSKA SLUŽBA

- praćenje nakladničkih noviteta i informativno čitanje pristiglih noviteta u svrhu kvalitetnijeg informiranja korisnika o sadržaju noviteta
- informiranje građanstava o zbivanjima u Gradskoj knjižnici
- upućivanje korisnika u korištenje naše knjižnične građe, Internet, multimediju.

#### **IV. KULTURNO ANIMATORSKE AKTIVNOSTI**

- izrada panoa o obavijestima i drugim sadržajima organiziranim u knjižnici
- besplatno članstvo za korisnike koji prikupe poklon knjige i AV građu kao oblik dopune nabave knjižne građe

- organiziranje književnih susreta, stručnih predavanja ( u skladu s financijskim mogućnostima)

- animacija predškolske djece –obilazak prostora dječjeg odjela i čitaonice-igraonice

- obilježavanje značajnih dana u povijesti knjige prigodnim sadržajima;

posebno:

- 2.4.2015. – Međunarodni dan dječje knjige
- 8.9.2015. – Međunarodni dan pismenosti
- 15.10-15.11. – Mjesec knjige
- pomoć približavanju knjige članovima udruge za pomoć osobama s intelektualnim poteškoćama „Jaglac“ u njihovim redovitim posjetima prostora knjižnice i čitaonice-igraonice.

#### **V. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE I OPREME:**

• permanentna nabava materijala za tehničku i stručnu obradu novog fonda te administrativnih poslova kao i za potrebe fotokopiranja i kompjutorske obrade fonda

- nabava knjižnične građe – knjige, A i AV građa, periodike, DVD građa
- nabava materijala za održavanje tehničke opreme i potrošnog materijala (toner, diskete, sredstva za čišćenje...)

• poslovi nabave: pregled kataloga, narudžbe, plaćanje računa, kontrola naručenog i pristiglog

#### **VI. OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE:**

- Tehnička i stručna obrada nove građe
- Klasifikacija i reklasifikacija građe
- Kompjutorska katalogizacija nove građe

## VII. STRUČNI POSLOVI

- Upis novih članova
- Tehnički poslovi posudbe
- Kontakti s korisnicima (istraživanje interesa i želja korisnika)
- Statistička obrada posudbe (dnevna, mjesečna, godišnja)
- Nadzor nad čitaonicama i korištenjem referentne građe
- Izdvajanje oštećene građe za uvez i otpis
- Izrada godišnjeg plana i izvješće o radu u prošloj godini
- Vođenje poslova blagajne
- Ostali poslovi koje donosi svakodnevno poslovanje ustanove



Ravnatelj:

prof. Ante Todorčić